

Удостоверительный документ юридического лица  
ОГРН 1026201270215 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.03.2022 за ГРН 2226200056542



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

свидетельство о сертификате от

Сертификат: X3FAPO0EKA0EBA4MEB12274760230E  
Выдана: МП ФНС России по ЦОД  
МП ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022



«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом министерства культуры  
Рязанской области  
2022 г. № 105

В.Ю. Попов

## УСТАВ

Государственного автономного учреждения культуры  
«Рязанская областная филармония»  
(новая редакция)

г. Рязань  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры «Рязанская областная филармония», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и действующим законодательством путем изменения типа государственного учреждения культуры «Рязанское областное гастрольно-концертное объединение «Рязаньконцерт».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Рязанской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры.

1.3. Официальное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение культуры «Рязанская областная филармония».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГАУК «Рязанская областная филармония».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Рязанская область.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство культуры Рязанской области (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области (далее – собственник имущества).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах Рязанской области. Учредитель Учреждения вправе заключать соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение является правопреемником государственного учреждения культуры «Рязанская областная филармония» и областного учреждения культуры «Рязанский симфонический оркестр».

1.12. Место нахождения Учреждения: 390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 26.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, а также настоящим Уставом.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере

культуры посредством формирования и удовлетворения духовных потребностей населения в произведениях музыкального искусства и народного творчества, способствующих эстетическому и нравственному воспитанию; обеспечения конституционного права граждан на свободу участия в культурной жизни; создания необходимых условий для гуманизации личности, сохранения самобытности Российской культуры, национального самосознания и языка; сохранения и развития музыкального искусства, народного творчества, их пропаганда в других регионах и за рубежом, развития культурных связей.

Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 2.2.1. Создание концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий;
- 2.2.2. Текущее содержание, капитальное восстановление, запись на аудио- и видеоносители концертных программ, музыкальных спектаклей, концертов, конкурсов, творческих вечеров, лекций-концертов, бенефисов и других сценических представлений силами собственных и приглашенных исполнителей;
- 2.2.3. Организация и показ концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий силами Учреждения;
- 2.2.4. Организация и проведение фестивалей, праздников, выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий на различных концертных площадках, в том числе и на открытых площадках;
- 2.2.5. Создание собственных музыкальных, концертных, творческих коллективов всех жанров, в том числе детских;
- 2.2.6. Пропаганда музыкального искусства Рязанской области за пределами региона в гастрольном режиме, в том числе в программах социально-культурных акций за пределами Рязанской области силами собственных и приглашенных исполнителей (коллективов);
- 2.2.7. Реализация входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий различными способами.
- 2.2.8. Организация и проведение стажировок артистов и исполнителей ведущими мастерами и деятелями музыкального искусства;
- 2.2.9. Создание студий, в том числе детских и юношеских, с целью до профессиональной подготовки творческих кадров;
- 2.2.10. Оказание методической помощи творческим, музыкальным коллективам и коллективам художественной самодеятельности;
- 2.2.11. Осуществление культурно-просветительской деятельности: проведение семинаров, лекций, кружков, мультимедийного и видео мастер-классов;
- 2.2.12. Организация и проведение мероприятий по обмену опытом с российскими и зарубежными организациями в сфере культурно-просветительской и зрелищно-развлекательной деятельности, музыкального искусства, народного творчества;
- 2.2.13. Маркетинговые исследования рынка концертных и информационных услуг;
- 2.2.14. Изготовление по договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления концертов, представлений;
- 2.2.15. Формирование и реализация концертных и прочих культурных мероприятий для организаций и физических лиц;
- 2.2.16. Предоставление сценических площадок, сценического оборудования для проведения мероприятий других концертных организаций, театров при осуществлении совместных проектов и программ на основании заключенных договоров;
- 2.2.17. Услуги по звукозаписи культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий, проводимых Учреждением, по изготовлению копий звукозаписей в фонотеки Учреждения;
- 2.2.18. Издание и реализация информационно-справочных изданий, альбомов,

программ, плакатов, каталогов, буклетов, афиш, открыток, календарей всех видов, художественных репродукций и другой печатной продукции, а также копий видео- и аудиоматериалов, фонограмм и другой рекламно-информационной продукции, связанной с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

2.2.19. Обладание исключительным правом использования в рекламных и иных целях собственной символики (официальное и другие наименования, эмблема, товарный знак и иные), а также разрешение такого использования другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;

2.2.20. Организация деятельности виртуального концертного зала;

2.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии;

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, такие как:

2.4.1. Сдача в наем (аренду) недвижимого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.4.2. Услуги по предоставлению напрокат аудио-, видеonosителей из фондов организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских и иных принадлежностей;

2.4.3. Услуги по фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, документов из фондов Учреждения, по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки Учреждения (кроме продукции, связанной с деятельностью Учреждения);

2.4.4. Предоставление услуг в области рекламы;

2.4.5. Оказание посреднических услуг;

2.4.6. Оказание транспортных услуг, кроме услуг по доставке зрителей и участников на мероприятия Учреждения;

2.4.7. Изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, открыток, каталогов, фото-аудио-видеопродукции по профилю Учреждения;

2.4.8. Организация питания зрителей Учреждения (буфетное обслуживание), работников и участников мероприятий;

2.4.9. Розничная торговля книгами, газетами, журналами;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, при этом Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения, признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.2. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов и соглашений. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат

действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством;

3.4.1. Самостоятельно определять содержание, формы и методы своей деятельности;

3.4.2. По согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать филиалы, представлять, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3.4.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.4.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3.4.5. Использовать в установленном порядке свое наименование и символику и предоставлять указанные права юридическим и физическим лицам;

3.4.6. Участвовать в установленном порядке в реализации государственных целевых программ сохранения и развития культуры и искусства;

3.4.7. Создавать творческие коллективы музыкального искусства и народного творчества;

3.4.8. Развивать международные и межрегиональные связи в сфере зрелищно-развлекательной деятельности, музыкального искусства и народного творчества;

3.4.9. Самостоятельно реализовывать свою продукцию (работы, услуги);

3.4.10. Организовывать переподготовку и повышение квалификации кадров, проводить аттестацию работников Учреждения;

3.4.11. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым руководителем Учреждения;

3.4.12. Определять структуру и штатное расписание;

3.4.13. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

3.4.14. Осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предметам деятельности.

3.5. Учреждение имеет право привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Выполнять установленное Учредителем государственное задание;

3.6.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

3.6.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

3.6.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.6.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.6.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также временную передачу их на хранение в установленном порядке;

3.6.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, а также предоставлять налоговую отчетность в органы налогового контроля в порядке, предусмотренном действующим

налоговым законодательством Российской Федерации;

3.6.9. Обеспечивать сохранность имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.6.10. Предоставлять собственнику имущества и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Рязанской области;

3.6.11. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

3.6.12. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области;

3.6.13. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

#### 4. Имущество Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

4.1.1. Финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета Рязанской области и иных не запрещенных Федеральными законами источников, на выполнение задания учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

4.1.2. Имущество, переданное Учреждению собственником имущества;

4.1.3. Доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4.1.4. Добровольные взносы и дары, пожертвования, средства, полученные по завещаниям;

4.1.5. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.1.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника имущества в рамках, установленных действующим законодательством.

4.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества

Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленным за Учреждением имуществом.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Учредителя.

Собственные денежные средства и иное имущество Учреждение вправе вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника без согласия Учредителя;

4.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, руководитель Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из девяти человек.

5.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры и музыкального искусства, народного творчества, художественной самодеятельности. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей трудового коллектива, или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем и оформляется соответствующим приказом.

Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

В заседаниях Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

5.5. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается

собранием трудового коллектива большинством голосов присутствующих собрания работников. При этом руководитель Учреждения и его заместители не могут рассматриваться в качестве кандидатов в члены Наблюдательного совета.

5.6. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.7. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протокола.

5.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.9. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.9.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.9.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.9.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

5.9.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.9.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества законным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.9.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.9.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.9.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.9.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.9.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.9.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.9.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

5.10. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения;

5.10.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

5.10.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения, члена Наблюдательного совета или инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения;

5.11. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения;



5.11.1. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения;

5.11.2. Члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.12 настоящей главы Устава) о месте, дате и времени заседания с одновременным предоставлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения и принятые решения оформляются протоколом. Протокол оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.11.3. Решение Наблюдательного совета по вопросам его компетенции может быть принято путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.9.9 и 5.9.10 пункта 5.9. настоящего Устава.

5.12. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель).

Руководитель назначается и освобождается от должности Учредителем.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности (после одобрения его наблюдательным советом Учреждения) и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель обязан по требованию наблюдательного совета или любого из его членов предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Заместители руководителя Учреждения, художественный руководитель Учреждения, руководители Рязанского академического русского народного хора им. Е. Попова и Рязанского губернаторского симфонического оркестра Учреждения назначаются на должности руководителем по согласованию с Учредителем.

Компетенция заместителей руководителя, а также художественного руководителя Учреждения, руководителей Рязанского академического русского народного хора им. Е. Попова и Рязанского губернаторского симфонического оркестра Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.15. Взаимоотношений работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором;

5.16. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о труде и коллективным договором.

5.17. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Филиалы и представительства Учреждения**

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может осуществляться по решению Учредителя или уполномоченного им органа в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- Учредителя или уполномоченного им органа;
- суда.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема - передачи министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области.

7.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и/или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - на хранение в Государственный архив Рязанской области.

#### **8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по инициативе Учредителя либо Руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем на основании рекомендаций Наблюдательного совета, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях установленных законом с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию.