

УТВЕРЖДАЮ



Директор

ГАУК «Рязанская областная филармония»

Е.И. Буняшина

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о персональных данных работников  
ГАУК «Рязанская областная филармония»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о персональных данных работников ГАУК «Рязанская областная филармония» (далее по тексту - Положение) регламентирует правила и порядок работы, направленный на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 02.07.2021 №331-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение действует только в пределах ГАУК «Рязанская областная филармония», распространяется в равной мере на всех работников и является обязательным для применения и соблюдения. При необходимости директором ГАУК «Рязанская областная филармония» могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

**2. Понятие и состав персональных данных**

2.1. Персональные данные - это информация, необходимая ГАУК «Рязанская областная филармония» для оформления трудовых отношений касающаяся конкретного работника, а так же для заключения договоров гражданско-правового характера физическими лицами. Персональные данные содержатся в основных документах персонального учёта работников, в личном деле и в финансово-бухгалтерских документах.

2.2. Персональные данные относятся к числу конфиденциальной информации, правовая охрана которой определяется действующим законодательством Российской Федерации, данным Положением, иными локальными организационными и распорядительными актами ГАУК «Рязанская областная филармония».

2.3. Конфиденциальность персональных данных понимается как предотвращение возможности использования указанной информации лицами, которые не имеют к ней доступа.

2.4. Целью ограничения доступа к персональным данным является защита прав и законных интересов работников ГАУК «Рязанская областная филармония».

2.5. В состав персональных данных входит информация, получаемая ГАУК «Рязанская областная филармония» при заключении трудового договора и договоров гражданско-правового характера.

2.6. К персональным данным относятся:

2.6.1. фамилия, имя, отчество, в том числе и прежнее, место и причина изменения (в случае изменения);

2.6.2. паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ, код подразделения) или паспорт иностранного гражданина;

2.6.3. дата рождения;

2.6.4. место рождения;

2.6.5. гражданство;

2.6.6. адрес регистрации и фактического места жительства, дата регистрации по месту

жительства или по месту пребывания;

2.6.7. сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании, о наличии специальной подготовки, диплома или иного документа, подтверждающего его специальность и квалификацию, сведения о повышении квалификации, а так же данные этих документов;

2.6.8. сведения об уровне профессиональных знаний, о владении специальными умениями и навыками (работы на компьютере, владение иностранными языками и др.), иная информация, характеризующая работника как специалиста и позволяющая судить о его профессиональных качествах;

2.6.9. сведения о размере заработной платы и сведения о полученном доходе у других работодателей;

2.6.10. сведения о продолжительности общего трудового стажа, страхового стажа;

2.6.11. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, поощрениях (кем награжден (а) и когда), а также о наложенных взысканиях;

2.6.12. сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

2.6.13. сведения о постановке на воинский учёт и прохождении срочной службы (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

2.6.14. результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей (для отдельных категорий работников);

2.6.15. сведения о социальных льготах;

2.6.16. сведения об идентификационном номере налогоплательщика и о постановке на учёт в налоговом органе по месту жительства;

2.6.17. контактные телефоны;

2.6.18. степень родства, ФИО, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), место работы или учебы членов семьи и родственников;

2.6.19. сведения о наличии детей, их возрасте, месте учёбы для целей предоставления льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.6.20. информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в ГАУК «Рязанская областная филармония», подлинники и копии приказов по личному составу, основания к приказам по личному составу;

2.6.21. иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.

2.7. Персональные данные работников содержатся в следующих документах:

- документы, связанные с начислением заработной платы;
- документы, связанные с материальной ответственностью (выдача подотчет, оформление доверенностей, договоры материальной ответственности, инвентаризационные ведомости и прочие бухгалтерские документы);
- документы, связанные с подбором персонала;
- документы, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений;
- документы по анкетированию и проведению собеседований с кандидатами на должность;
- трудовые договоры, соглашения, устанавливающие трудовые взаимоотношения сторон, договоры гражданско-правового характера;
- личные дела, трудовые книжки сотрудников;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестация, служебным расследованиям и т.п.;
- справочно-информационные материалы по персоналу (картотеки, журналы и др.);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых директору, руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, муниципальные и другие учреждения.

### 3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных работника.

3.2. Обработка персональных данных возможна только с согласия работника. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Письменное согласие на обработку персональных данных включает в себя сведения, указанные в п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (форма заявления на обработку персональных данных - Приложение №1)

3.4. Все персональные данные работника работодатель получает у него самого. Если персональные данные, можно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.5. Уполномоченные должностные лица ГАУК «Рязанская областная филармония» должны сообщать работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.6. Запрещается использовать персональные данные в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации ими своих прав и свобод.

3.7. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3.7.1. Обработка специальных категорий персональных данных, допускается в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- 2) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

3.8. Письменное согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются требования к содержанию такого согласия установленные уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения - Приложение №2)

3.9. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, работник предоставляет Работодателю лично.

3.10. Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия донести информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

3.11. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления требования Работодателю.

3.12. Информация, относящаяся к персональным данным работника, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Недопускается сообщать персональные данные работника третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях

предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.14. Не допускается запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

3.15. Личные дела работников хранятся в бумажном виде в папках в службе персонала, в специально отведенных шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Личные дела располагаются в алфавитном порядке.

3.16. Персональные данные работников и физических лиц с которыми заключены договоры гражданско-правового характера также хранятся в электронном виде в финансово-бухгалтерском отделе в программе «1С:Управление персоналом», «1С: Расчет зарплаты», «1С:Бухгалтерия государственного учреждения».

#### **4. Доступ к персональным данным работников**

4.1. Доступ к персональным данным работника имеют:

- директор;
- заместитель директора по финансам и сотрудники ФБО;
- специалист службы персонала;

4.2. Руководители других структурных подразделений ГАУК «Рязанская областная филармония» уточняют персональные данные работников своих подразделений у них лично.

4.3. Доступ представителей сторонних организаций к персональным данным работника осуществляется с разрешения директора ГАУК «Рязанская областная филармония», оформленным в виде выписки на письме-запросе о получении персональных данных, после предъявления документов, удостоверяющих личность представителей сторонних организаций.

В соответствии со ст. 88 ТК РФ работодатель не должен сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия данного работника, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других ситуациях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами. Также работодатель не имеет права сообщать персональные данные работника без его письменного согласия в коммерческих целях.

4.4. При необходимости, ознакомление с персональными данными работников сотрудниками правоохранительных органов, а также сотрудниками государственного санитарного надзора, и других органов, непосредственно связанных с обслуживанием ГАУК «Рязанская областная филармония», осуществляется в пределах их полномочий при предъявлении ими соответствующих документов и с разрешения директора ГАУК «Рязанская областная филармония».

4.5. Не требуется согласие работника на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;
- в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- по запросу суда;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей;
- в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты работников.

4.6. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи в исключительных случаях и/или только с письменного разрешения самого работника.

### 5. Защита персональных данных

5.1. Под защитой персональных данных работника понимается деятельность уполномоченных лиц по обеспечению конфиденциальности информации о конкретном работнике, полученной в связи с реализацией трудовых функций в ГАУК «Рязанская областная филармония».

5.2. Целями защиты информации являются:

- предотвращение утечки, хищения, утраты, искажения, подделки информации,
- предотвращение угроз безопасности личности, общества, государства,
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации,
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы ГАУК «Рязанская областная филармония»,
- обеспечение правового режима документирования информации как объекта собственности ГАУК «Рязанская областная филармония»
- защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах ГАУК «Рязанская областная филармония»,
- сохранение конфиденциальности документированной информации в соответствии с законодательством.

5.3. Внутренняя защита:

5.3.1. На столах сотрудников, владеющих информацией о персональных данных, не должно быть никаких документов, кроме тех, которые касаются работника-посетителя, с которым ведётся приём.

5.3.2. Ответы на вопросы даются только лично тому лицу, которого они касаются. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с персональными данными, по телефону. Ответы на письменные запросы из других организаций даются в письменной форме на бланке филармонии в том объёме, который позволяет не разглашать излишний объём персональных данных. Не допускается отправлять ответы на запросы о персональных данных по незащищенным каналам связи.

5.3.3. При выдаче справки с места работы необходимо удостовериться в личности работника, которому эта справка выдаётся. Не разрешается выдавать такие справки родственникам или сослуживцам лица, которому требуется справка. За получение справки работник расписывается в журнале выдачи справок.

5.3.4. Личные дела работников хранятся в службе персонала.

5.3.5. После увольнения работника в личное дело вносятся соответствующие документы, после оформления личное дело передаётся на хранение в архив ГАУК «Рязанская областная филармония».

5.3.6. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается паролем на уровне локальной компьютерной сети. Пароли устанавливаются ответственным сотрудником при участии системного администратора.

5.4. Внешняя защита:

5.4.1. Персональные данные работников хранятся в службе персонала, ответственность за обеспечение их сохранности возлагается на руководителя службы персонала.

5.4.2. Договоры гражданско-правового характера и финансовые документы, в которых могут содержаться персональные данные работников, хранятся в финансово-бухгалтерском отделе, ответственность за обеспечение их сохранности возлагается на начальника ФБО.

5.5. В области защиты персональных данных работники имеют право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных

данных. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- на требование об извещении должностными лицами ГАУК «Рязанская областная филармония» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия должностных лиц ГАУК «Рязанская областная филармония» при обработке персональных данных работников.

#### **6. Передача персональных данных**

6.1. Передача персональных данных работников в пределах ГАУК «Рязанская областная филармония» осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора.

6.2. Информация о персональных данных работника может предоставляться при соблюдении вышеуказанных условий, как работникам организации, так и должностным лицам государственных органов и другим организациям. Работодатель обязан отказать в предоставлении персональных данных, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение такой информации или же отсутствует письменное согласие работника на предоставление сведений о нем лицу, обратившемуся с запросом. В таком случае выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

6.3. При несчастном случае с работником работодатель обязан проинформировать соответствующие органы и организации, а при тяжелом несчастном случае (или смерти) - также его родственников. В данной ситуации согласия работника на передачу его персональных данных не требуется (ст. 228 ТК РФ). Перечень оповещаемых органов и сроки направления извещений о несчастном случае установлены ст. 228.1 ТК РФ.

6.4. Работодатель обязан предоставить персональные данные работников государственным инспекторам труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности (ст. 357 ТК РФ).

6.5. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" работодатель обязан представить указанные данные в Пенсионный фонд РФ в следующих случаях:

- при начальной регистрации застрахованных лиц для индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;
- при приеме на работу не имевших до этого страхового стажа и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования граждан или при заключении с ними договоров гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством РФ начисляются страховые взносы;
- при ликвидации, реорганизации юридического лица;
- при изменении передаваемых сведений о работающих у него застрахованных лицах.

6.6. В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" передача работодателю сведений, составляющих врачебную тайну, допускается с согласия гражданина или его законного представителя. Исключения предусмотрены ч. 3, 4 ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ. В частности, информация о состоянии здоровья работника передается работодателю при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений (п. 2 ч. 4 ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ) или при расследовании несчастного случая на производстве (п. 7 ч. 4 ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ).

#### **7. Блокирование, уничтожение персональных данных**

7.1. В случае выявления неточных персональных данных работника или их

неправомерной обработки, по запросу работника или его представителя (либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) либо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано дать распоряжение о блокировке персональных данных на период проверки, если блокировка не нарушает права и законные интересы работника и третьих лиц.

7.2. При прекращении трудовых отношений с работником (его увольнении) по любым основаниям персональные данные, входящие в состав личного дела, личной карточки работника, передаются в архив для последующего хранения на условиях и в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации об архивном хранении.

7.3. Уничтожение персональных данных оформляется актом по установленной форме.

#### **8. Ответственность за разглашение информации, отнесенной к персональным данным**

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной, материальной, а также гражданско-правовой, административной, и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Согласовано:

заместитель директора по финансам



А.В. Воронкова

руководитель службы персонала



Г.В. Гаврилова

Составлено:

юриисконсульт



М.А. Дмитриева

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_;  
 паспорт: N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_;  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

в целях:

- заключения и регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
  - отражения информации в кадровых документах;
  - исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
  - представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонализированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
  - предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы, а именно в \_\_\_\_\_;
  - предоставления сведений третьим лицам (Министерство культуры и туризма Рязанской области, областная Дума, городская Дума, Администрация г. Рязани и пр.);
- даю добровольное согласие уполномоченным должностным лицам ГАУК «Рязанская областная филармония» на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение копий, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам, удаление, уничтожение следующих персональных данных:
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
  - прежнее фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
  - паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения);
  - адрес регистрации и фактического места жительства, дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания, контактные телефоны;
  - сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании, о наличии специальной подготовки, диплома или иного документа, подтверждающего его специальность и квалификацию, сведения о повышении квалификации, а так же данные этих документов;
  - сведения об уровне профессиональных знаний, о владении специальными умениями и навыками (работы на компьютере, владение иностранными языками), иная информация, характеризующая работника как специалиста и позволяющая судить о его профессиональных качествах;
  - сведения о занимаемой должности, сведения о продолжительности общего трудового стажа, страхового стажа;
  - сведения о размере заработной платы, и сведения о полученном доходе у других работодателей;
  - сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, поощрения (ком награжден и когда), и также о наложенных взысканиях;
  - сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
  - сведения об идентификационном номере налогоплательщика и о постановке на учёт в налоговом органе по месту жительства;
  - сведения о постановке на воинский учёт и прохождении срочной службы (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
  - сведения о профессиональных (научных) интересах работника, его достижениях на предыдущем месте работы. Иная информация, характеризующая работника как специалиста и позволяющая судить о его профессиональных качествах;
  - результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
  - сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
  - степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), место работы или учебы членов семьи и родственников;
  - сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы для целей предоставления льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
  - информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в ГАУК «Рязанская областная филармония»;
  - фото на пропуск;
  - иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.



В связи с чем даю согласие делать и хранить в моем личном деле копии документов (паспорта, свидетельства ИНН, СНИЛС, документов об образовании, военного билета и т.п.) в объеме необходимом для осуществления персонального учета в соответствии с заявленными целями обработки, а так же уничтожить персональные данные и копии документов в срок, не превышающий десяти дней с даты увольнения, либо поступления личного письменного отказа настоящего согласия.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых отношений.

Я ознакомлен с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ГАУК «Рязанская областная филармония»;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Согласие  
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт: \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года, руководствуясь статьей 10.1 Федерального  
закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение ГАУК  
«Рязанская областная филармония» (далее - Оператор) моих персональных данных с целью размещения  
информации обо мне на официальном сайте ГАУК «Рязанская областная филармония» и социальных сетях в  
следующем порядке:

| Категория персональных данных      | Перечень персональных данных                      | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
|------------------------------------|---|---|-------------------|------------------------|
| Общие персональные данные          | Фамилия   |   |                   |                        |
|                                    | Имя   |   |                   |                        |
|                                    | Отчество  |   |                   |                        |
|                                    | Год рождения                                      |   |                   |                        |
|                                    | Месяц рождения                                    |   |                   |                        |
|                                    | Дата рождения                                     |   |                   |                        |
|                                    | Место рождения                                    |   |                   |                        |
|                                    | Семейное положение                                |   |                   |                        |
|                                    | Образование                                       |   |                   |                        |
|                                    | Профессия/должность                               |   |                   |                        |
| Биометрические персональные данные | Цветное цифровое фотографическое изображение лица |   |                   |                        |
|                                    | Видеотрансляция выступлений                       |   |                   |                        |

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

| Информационный ресурс   | Действия с персональными данными                  |
|---|---|
| <a href="https://razfilharmonia.ru">https://razfilharmonia.ru</a>       | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| <a href="https://vk.com">https://vk.com</a>                             |   |
| <a href="https://facebook.com">https://facebook.com</a>                 |   |
| <a href="https://ok.ru">https://ok.ru</a>                               |   |
| <a href="https://instagram.com">https://instagram.com</a>               |   |
| <a href="https://youtube.com">https://youtube.com</a>                   |   |
| <a href="https://музыкальныйжурнал.рф">https://музыкальныйжурнал.рф</a> |   |

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует \_\_\_\_\_  
(10 лет, 5 лет)

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_